

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТСК»
О.В. Морозов
12 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о бланках документов установленного образца об образовании по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»

1 Общие положения

1.1. Положение о бланках документов установленного образца об образовании по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Положение) определяет виды документов установленного образца (далее – документы), выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, реализуемым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «НТСК»), образцы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов и их дубликатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013г. №1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним".

2. Виды документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении

2.1 В ГАПОУ СО «НТСК» утверждены следующие виды документов:

1) документы о квалификации:

а) диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации),

б) удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2) документы об обучении:

а) сертификат о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе, не предусматривающей итоговой аттестации.

б) справка об обучении (о периоде обучения).

3) документы о профессиональном обучении:

а) свидетельство о профессиональном обучении,

б) справка об обучении (о периоде обучения).

2.2 Диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии (приложение А к настоящему положению, на 3 листах).

Вид диплома о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации) определяется в зависимости от цели, задач, содержания и результатов обучения, утвержденными в учебно-методической документации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.3 Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию (приложение Б к настоящему положению, на 2 листах).

2.4 Сертификат об обучении выдается слушателям, обучавшимся по программам дополнительного профессионального образования, не предусматривающим итоговой аттестации (приложение В к настоящему положению, на 1 листе).

2.5 Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (приложение Г к настоящему положению, на 1 листе).

2.6 Свидетельство о профессиональном обучении выдается слушателям программ профессионального обучения, успешно прошедшим квалификационный экзамен (приложение Д к настоящему положению, на 1 листе).

2.7 Бланки документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации и профессиональном обучении являются бланками строгой отчетности.

3. Заполнение документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении

3.1 Заполнение документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (в том числе дубликатов) производится в соответствии со следующими требованиями: печатным способом или от руки, каллиграфическим почерком,

черными чернилами, без исправлений и подчисток.

3.2 Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении заполняются на русском языке.

3.3 Диплом о профессиональной переподготовке подписывается председателем аттестационной комиссии и руководителем ГАПОУ СО «НТСК». На отведенных в бланке диплома о профессиональной переподготовке местах указываются регистрационный номер по книге учета и выдачи документов об образовании, расшифровка подписи председателя комиссии и руководителя (директора), город, дата выдачи документа и ставится печать.

3.4 К диплому о профессиональной переподготовке прилагается приложение. Приложение подписывается руководителем (директором) и секретарем. На отведенных в приложении местах указываются регистрационный номер по книге учета и выдачи документов об образовании диплома о профессиональной переподготовке, приложением к которому он является, расшифровка подписи руководителя ГАПОУ СО «НТСК», ставится печать.

3.5 Удостоверение о повышении квалификации подписывается руководителем ГАПОУ СО «НТСК» и секретарем. На отведенных в бланке удостоверения о повышении квалификации местах указываются регистрационный номер удостоверения по книге учета и выдачи документов об образовании, расшифровка подписи руководителя ГАПОУ СО «НТСК», название города, дата выдачи документа и ставится печать.

3.6 Свидетельство о профессиональном обучении подписывается председателем квалификационной комиссии, назначаемым приказом директора ГАПОУ СО «НТСК», директором и секретарем. На отведенных в бланке Свидетельства о профессиональном обучении местах указываются регистрационный номер свидетельства по книге учета и выдачи документов об образовании, расшифровка подписи председателя квалификационной комиссии, руководителя ГАПОУ СО «НТСК», название города, дата выдачи документа и ставится печать.

4 Учет документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении

4.1 Выдаваемые документы о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (в том числе дубликаты) подлежат регистрации в книгах учета и выдачи документов, которые брошюруются, пронумеровываются и находятся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения ГАПОУ СО «НТСК».

В книге учета и выдачи документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и профессионального обучения указываются:

- регистрационный номер документа ;
- фамилия, имя, отчество (слушателя);
- серия (при наличии) и номер бланка документа о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- дата поступления на обучение;
- дата окончания обучения;
- учебная специальность (только для профессиональной переподготовки);
- полученная квалификация (для профессиональной переподготовки и профессионального обучения);

— дата выдачи.

При необходимости в книге учета и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации могут быть указаны иные сведения.

4.2 Не выданные документы о профессиональной переподготовке и повышении квалификации и профессиональном обучении приложения к ним хранятся в архиве ГАПОУ СО «НТСК».

4.3 Пришедшие в негодность документы о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, профессиональном обучении уничтожаются в порядке, установленном законодательством для уничтожения бланков строгой отчетности.

5 Выдача документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении

5.1 Документ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации и профессиональном обучении (в том числе дубликатов) вручается персонально лицу, прошедшему полный курс обучения и итоговую аттестацию, под подпись в книге учета и выдачи документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, профессиональном обучении.

5.2 Документ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, профессиональном обучении может выдаваться другому лицу под подпись в книге учета и выдачи документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации по доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.3 Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации и сертификатов подлежат уничтожению в установленном в колледже порядке.

5.4 Документ, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

5.5 В случае утраты, приведения в негодность диплома о профессиональной переподготовке и удостоверения о повышении квалификации и (или) приложения к нему, свидетельства о профессиональном обучении, их дубликаты выдаются в порядке, установленном законодательством об административных процедурах.

5.6 Дубликат документа о квалификации или сертификата, свидетельства о профессиональном обучении выдается на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

5.7 В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выпускнику выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета колледжа
от 12.02.2018 № 27

Приложение А
к положению о бланках документов установленного
образца об образовании по образовательным
программам дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

<p>Российская Федерация Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (лицензия от 24 августа 2015 г. № 17827 серия 66/01 номер бланка 0004239)</p> <p>Диплом является документом о профессиональной переподготовке</p>  <p>Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности</p> <p>Действителен при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем образовании</p> <p>Регистрационный номер _____</p>	<p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке ПП № _____</p> <p>Диплом выдан _____ <small>(Фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г прошел (а) профессиональную переподготовку в _____ «Нижнетагильский строительный колледж» по _____ <small>(наименование профессии)</small></p> <p>Аттестационная комиссия решением от «___» _____ 20__ г удостоверяет право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере _____</p> <p>Президент аттестационной комиссии _____ Ф.И.О. Директор _____ Ф.И.О. МП _____</p> <p>Город _____ Год _____</p>
---	--

Приложение Б
к положению
о бланках документов установленного образца об
образовании по образовательным программам
дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

<p>Российская Федерация Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области</p> <p>«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»</p>  <p><i>Удостоверение является документом о краткосрочном повышении квалификации</i></p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности от "24" августа 2015 г. N 17827 серия 66Л01 номер бланка 0004239 выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области</p> <p>Регистрационный номер _____</p>	<h2>УДОСТОВЕРЕНИЕ</h2> <p>о краткосрочном повышении квалификации</p> <p>Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел(а) краткосрочное обучение при _____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)</p> <p>по _____ (наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)</p> <p>в объеме _____ (количество часов)</p> <p>М.П. Ректор (директор) _____ Секретарь _____</p> <p>Город _____ год _____</p>
---	---

о бланках документов установленного образца об образовании по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»

Российская Федерация
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области

«Нижнетагильский строительный колледж»

СЕРТИФИКАТ
об обучении

Настоящий сертификат подтверждает, что

С «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
прошел(ла) обучение по программе:

в объеме _____

Директор

Секретарь

Рег.№ _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г

г. Нижний Тагил

